



Administración. Sencilla. Segura. Trazable.

Libro de caja, libro de viajes, jornada laboral, vacaciones y gestión de instalaciones – reunidos en una sola aplicación. BuVer ayuda a empresas y organizaciones en su administración y documentación diarias: modular, multiorganización y, si lo desea, funcionando íntegramente en su propia infraestructura. Cada módulo se activa por separado – quien solo necesita el libro de viajes, solo ve el libro de viajes.

Libro de caja

Registre ingresos y gastos y manténgalos en orden.

- asientos y justificantes, anulación solo mediante contraasiento
- tipos de gasto, tipos impositivos, numeración correlativa
- centros de coste y plan de cuentas para la contabilidad
- arqueo de caja por billetes y monedas, frente al saldo de caja
- cierre mensual, informes y exportación a CSV

Libro de viajes

Registre los viajes con rapidez y documéntelos con claridad.

- viajes privados y de trabajo, vehículos y conductores
- posición, kilometraje y ruta se proponen – OpenStreetMap o Verkehrsauskunft Österreich
- numeración sin huecos, informes para la contabilidad
- dar de baja vehículos que ya no se usan – sus viajes se conservan

Jornada y vacaciones

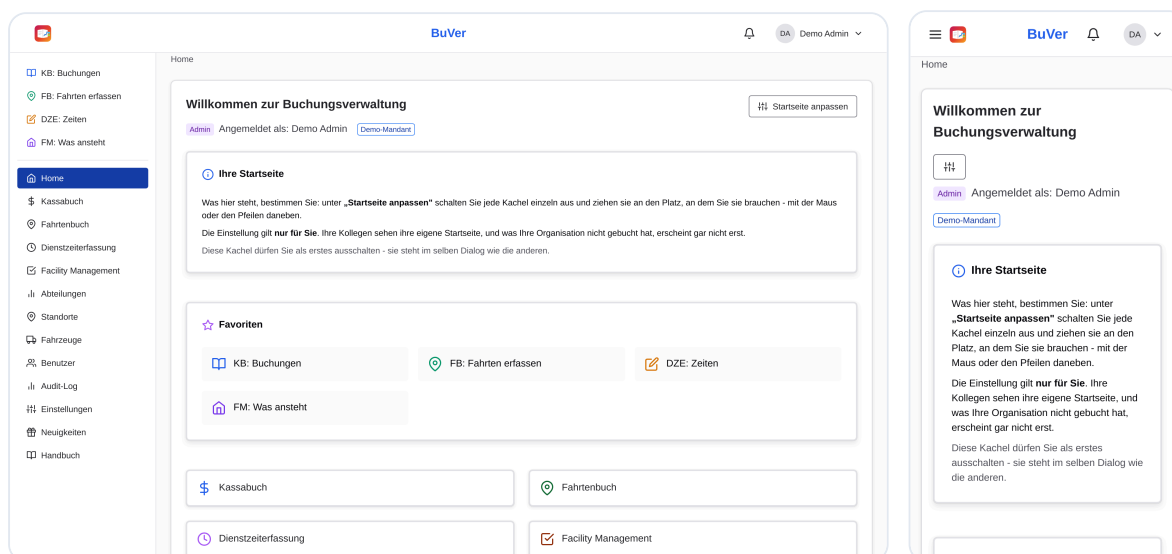
Gestione en un solo lugar la jornada, las vacaciones y las ausencias.

- fichaje o registro a posteriori; jornada prevista, real y saldo
- aprobación por el superior, también en sustitución
- saldo de vacaciones, periodos bloqueados, calendario de ausencias
- hoja mensual y resumen anual en PDF y CSV

Gestión de instalaciones

Inspecciones, deficiencias y plazos siempre a la vista.

- inspecciones periódicas y rondas de revisión con justificante
- deficiencias con plazo y responsable, foto como prueba de la reparación
- citas, documentación e historial



La página de inicio es suya: desactive mosaicos, ordénelos, fije favoritos – en el móvil igual que en el ordenador, cada pantalla comprobada en ambos tamaños.

Sus datos. Su infraestructura. Su control.

Si lo desea, BuVer funciona íntegramente en su propio entorno informático – sin dependencia obligatoria de una nube externa. También los servicios de mapas del libro de viajes pueden estar en sus servidores; entonces ni siquiera una dirección sale de su red.

Las actualizaciones llegan desde la propia aplicación. El administrador de la plataforma lee las novedades, descarga la actualización y la instala con solo pulsar un botón. Antes se hace una copia de seguridad de la base de datos y la nueva versión se prueba contra esa copia; si la prueba falla, sigue la versión en funcionamiento. Cada paquete va firmado.

Docker

PostgreSQL

SeaweedFS

Microsoft Entra ID

2FA

Passkeys

Seguridad y trazabilidad

- ✓ **Registro de cambios** – quién, qué, antes y después.
- ✓ **Permisos por rol** – usted decide quién puede hacer qué.
- ✓ **Sustitución** – el sustituto puede lo mismo, con constancia.
- ✓ **Varias organizaciones** – cada una ve solo sus datos.
- ✓ **Inicio de sesión** – cuenta propia, Entra ID o passkey.
- ✓ **Copia diaria** – base de datos y justificantes, fuera de la aplicación.
- ✓ **Conservación** – siete años, después se elimina; usuarios anonimizados.
- ✓ **Accesibilidad** – comprobada automáticamente según WCAG 2.1 AA.

Para empresas y organizaciones

Empresas

Personal, jornada, vacaciones, vehículos y libro de caja.

Administración de fincas

Inspecciones, deficiencias, responsabilidades y plazos.

Municipios y asociaciones

Varias áreas y organizaciones, responsabilidades y permisos claros.

Informática propia

Gestione usted mismo la aplicación y los datos.

Novedades en BuVer

- ✓ **Centros de coste y cuentas** – el tipo de gasto dice qué es un gasto, el centro de coste dónde se produce; el plan de cuentas traduce ambos a los números de cuenta de su programa contable.
- ✓ **Informes y exportaciones** – totales por período según tipo de gasto, centro de coste o cuenta, con comprobación de cuentas previa; datos maestros y asientos en CSV, también para un período.
- ✓ **Festivos para toda Europa** – fechas fijas, Pascua occidental y ortodoxa, reglas por día de la semana y días sustitutorios; además, días laborables como un sábado que cuenta.
- ✓ **Avisos por correo electrónico** – a través del servidor de correo de su organización; cada usuario los activa en su perfil.
- ✓ **Ausencias sujetas a aprobación** – la compensación de horas, la formación o el permiso para cuidar de un familiar se solicitan y aprueban como las vacaciones.
- ✓ **El idioma de la organización** – además del alemán, ahora puede elegirse el búlgaro; la interfaz, los mensajes, las exportaciones y los manuales aparecen en el idioma que elija la administración.